

**T.C.**

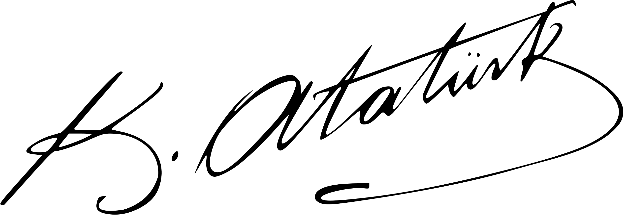
**GÖLE KAYMAKAMLIĞI**

**YENİKÖY İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Bu Stratejik Plan; Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda (Sürüm 3.1) yer alan stratejik plan şablonuna uygun olarak ve 06.10.2022 tarihli 2022/21 Genelge ekinde yer alan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde hazırlanmıştır.





''EĞİTİMDİR Kİ, BİR MİLLETİ YA ÖZGÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI, YÜKSEK BİR TOPLULUK HALİNDE YAŞATIR; YA DA ESARET VE SEFALETE TERK EDER''

****

## SUNUŞ

Hızlı gelişmelerin yaşandığı çağımızda durağan bir eğitim sistemi düşünmek elbette yanlış olur. Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek, hayatı tam on ikiden tutturabilmek için çağı yakından takip etmeli hatta çağın önüne geçecek çalışmalar yapmalıyız. Muasır medeniyet seviyesinin yakalanması için yorulmak kelimesini bir kenara bırakarak, okul ve ülke olarak dur durak bilmeden çalışmaya devam etmeliyiz. Okulumuzun vizyonunun kaynağını, Ulu Önderimiz Mustafa Kemal ATATÜRK'ün "Dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar!" sözü oluşturur. Bu söz yol göstericimiz olmuş ve olmaya da devam etmektedir. Bu doğrultuda yeniye ve teknolojiye yüzünü dönen, çağın tüm gereksinimleri ile donanmış, tarihin verdiği eşsiz birikimle harmanlanmış, örf ve adetlerine bağlı bireyleri yetiştirmeyi ve bu nedenle asla durmamayı amaçlamıştır. Bilmekteyiz ki dev eserler kendi kendisine var olmaz. Yer yüzünün en dev eseri olan insanı işlemek öğretmenlerin misyonudur. Bu misyon doğrultusunda nice dev eserler bırakmak üzere yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığımız stratejik planımız yol göstericimiz olacaktır. Dev eserler yapmak için büyük planlar yapmak gerekir. Temel stratejileri doğru belirlemek gerekir. Amacımız, hedeflerimiz için en doğru ve en kısa yolu belirlemek olmuştur. Tabi ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yardımlarını esirgemeyen ekip arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum. Saygılarımla...

Bülent ALKAN

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

[**SUNUŞ ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………5**](#_bookmark0)

**KISALTMALAR……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………7**

**TANIMLAR…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………9**

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 11](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 12](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI 12](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 13](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 1](#_bookmark6)8

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ](#_bookmark7) 22

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI](#_bookmark8) 25

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_bookmark9) 28

[MİSYONUMUZ](#_bookmark10) 28

[VİZYONUMUZ](#_bookmark11) 29

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_bookmark12) 29

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_bookmark13) 30

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_bookmark14) 31

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_bookmark15) 34

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_bookmark16) 38

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_bookmark17) 42

VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………………………………………………………………….43

**KISALTMALAR:**

|  |  |
| --- | --- |
| AB | Avrupa Birliği |
| ABİDE | Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AP | Alt Program |
| BİLSEM | Bilim ve Sanat Merkezi |
| BT | Bilişim Teknolojileri |
| CİMER | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi |
| CK | Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi |
| D-AOBM | Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni |
| DYK | Destekleme ve Yetiştirme Kursları |
| DYS | Doküman Yönetim Sistemi |
| EBA | Eğitim Bilişim Ağı |
| ETKİM | Eğitim Teknolojileri Kuluçka ve İnovasyon Merkezi |
| FATİH | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi |
| HEMBA | Halk Eğitimi Merkezleri Bilişim Ağı |
| HTS | Hukuk Takip Sistemi |
| IPA | Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı) |
| ISCED | Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması |
| İKS | Kurum Standartları Modülü |
| İYEP | İlkokullarda Yetiştirme Programı |
| MEBBİS | Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEBİM | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi |
| MTSK | Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları |
| OECD | : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği  ve KalkınmaTeşkilatı) |
| OSB | : Organize Sanayi Bölgesi |
| ÖBA | : Öğretmen Bilişim Ağı |
| PESTLE | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PG | : Performans Göstergesi |
| PIRLS | : Progress in International Reading Literacy Study |
| PISA | : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci  DeğerlendirmeProgramı) |
| RAM | : Rehberlik Araştırma Merkezi |
| REBUS | : Resmî Burslu Öğrenci Sistemi |
| STK | : Sivil Toplum Kuruluşu |
| TDBS | : Türkçe Dil Beceri Sınavı |
| TEFBİS | : Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi |
| TIMSS | : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen  BilimleriUluslararası Araştırması) |
| TİKA | : Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı |
| TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu |
| TYÇ | : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| TYT | : Temel Yeterlilik Testi |
| UEK | : Uzaktan Eğitim Kapısı |
| YDS | : Yabancı Dil Sınavı |

**TANIMLAR:**

|  |  |
| --- | --- |
| YLSY | : Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Adayları Seçme ve  Yerleştirme |
| YÖK | : Yükseköğretim Kurulu |

**Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikteresmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitimuygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS):** [Dünya](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvRCVDMyVCQ255YQ) üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konumadayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli [coğrafi](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvQ28lQzQlOUZyYWZp) verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getirendonanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK):** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitimihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış):** Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılabilecek bir yaklaşımdır.

**İşletmelerde Mesleki Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı’nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstükişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altındadüzenli olarak yapılan eğitimdir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarındanilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler,engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademikyeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeydeperformans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarınınsağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal vekültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu vefarklı programlar arasında tercihe imkân verenortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Bülent ALKAN | Okul Müdürü | Ramazan Serhat KOÇAK | Müdür Yardımcısı |
| Elif KOÇAK | Öğretmen | Yusuf SEZER | Öğretmen |
| Fatma ZENGİNLER | Öğretmen | Havvagül AYÇİÇEK | Öğretmen |
| Müslüm DENİZ | Öğretmen | Ekin Mert ELİK | Öğretmen |
| Onur KALTAR | Okul Aile Bir. Bşk. | Ela TİZCİ | Öğrenci Temsilcisi |
| Erdem ÇAKMAK | Köy Muhtarı | Veysel YUSUFOĞLU | Veli |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1957 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1992 yılında yapılan ve halen kullanılmakta olan binası ile yeni yüzüne kavuşmuştur. Ardından 8 yılık eğitime geçme adına 2006 yılında mevcut binasına iyileştirme ve genişletme çalışmaları yapılmıştır. Okulumuz son haline 2013 yılında ilkokul binası yapımı ile kavuşmuştur. İlkokul ve Ortaokul olmak üzere iki ayrı binadan oluşan okulumuz, okul öncesi ve 4+4 yıllık eğitimi kesintisiz sürdürmektedir. Bölgesel ve ülke genelindeki kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılıma özen göstermektedir. Bölge çapında yapılan çalışmalarda sportif ve kültürel anlamda öğrencilerimizin aldığı bir çok ödül bulunmaktadır.

Şehir ve ilçe merkezine olan uzaklığı sebebiyle merkezi yaşamdan oldukça uzak ortamda bulunan okulumuz, öğrencilerimizin ufkunu genişletecek çalışmalar yapmayı kendine amaç edinmiştir. Bu doğrultuda öğrencilerimizin ders saatleri ve ders saatleri dışında kullanabilecekleri kütüphane, bilişim teknolojileri sınıfı ve spor odası mevcuttur. Öğrencilerimizin yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlamak amaçlı kurulan fen laboratuarı aktif olarak kullanılmaktadır.

2023 yılında liselere yerleştirme(LGS) sınav sonucuna göre mezun olan 11 öğrencimizden 1 tanesi nitelikli liselere yerleşmiştir. Nitelikli liselere öğrenci yerleştirme konusunda okulumuz, başarıyı sürekli hale getirmeyi ve her geçen gün ilerlemeyi kendisine görev edinmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ARDAHAN | | | | **İlçesi:** Göle | | | |
| **Adres:** | Yeniköy Köyü No:125 Göle/ARDAHAN | | | **Coğrafi Konum (link)** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 0478 423 1093 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [746649@meb.k12.tr](mailto:746649@meb.k12.tr)  [703978@meb.k12.tr](mailto:703978@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://goleyenikoyortaokulu.meb.k12.tr](http://goleyenikoyortaokulu.meb.k12.tr/)  [http://goleyenikoyilkokulu.meb.k12.tr](http://goleyenikoyilkokulu.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **746649-703978** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1957** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 12 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 42 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 44 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 86 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12,28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12,28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9,55 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 290 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 36 ay |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **2** | **5** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **12** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5000** | Spor Odası | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **80** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **11** |  |  |  |
| **Diğer ( )** |  |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 4 | 8 | 12 | 7/A | 6 | 5 | 11 |
| 1/A | 0 | 5 | 5 | 8/A | 6 | 4 | 10 |
| 2/A | 6 | 2 | 8 |  |  |  |  |
| 3/A | 7 | 3 | 10 |  |  |  |  |
| 4/A | 5 | 7 | 12 |  |  |  |  |
| 5/A | 5 | 6 | 11 |  |  |  |  |
| 6/A | 3 | 4 | 7 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 16 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 25 Mbps |
|  |  |  |  |

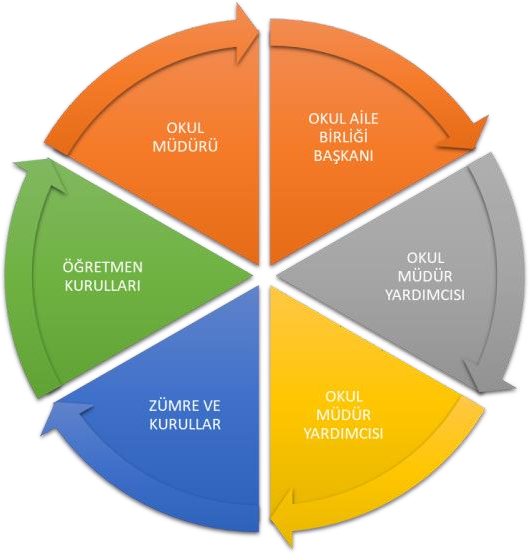
# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 5250 | 5250 |
| 2023 | 11250 | 11250 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

# **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

# 

Öğrencilerin her ihtiyaç duyduklarında öğretmenleri ve okul müdürü ile görüşebildiği, okulda rehber öğretmeni bulunmadığı için ihtiyaç duyduklarında sınıf rehber öğretmeni ile görüşebildiği, ilettikleri öneri ve isteklerin okul yönetimi tarafından önemsendiği, öğrencilerin okulda kendini güvende hissettiği, okulda alınan kararlar konusunda genellikle kendilerinin fikirlerinin alındığı, öğretmenlerin genellikle ders esnasında yenilikçi anlayışı benimseyerek farklı duyulara hitap eden etkinlikler ve araç gereçler kullandığı, teneffüs sürelerinin yeterli olduğu, okulun yeteri kadar temiz olduğu, okul fiziki durumunun geliştirilebileceği, okul da genellikle sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği sonuçları elde edilmiştir.

# **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

# 

Öğretmenlerin kendilerini okulun bir parçası olarak gördükleri, okulda adaletli bir ortamın olduğu ve öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı, okulun bir köy okulu olmasına rağmen yeterli donanım malzemesine sahip olduğu, öğretmenlerin yapılacak olan çalışmalar konusunda zamanında bilgilendirildikleri ve öğretmenlerin gelişimine orta düzeyde katkı sağladığı, okul personelinin oldukça sosyal olduğu ve sosyal ve kültürel aktivitelere katıldığı, öğretmenlerin yenilikçi çalışmalarının yöneticiler tarafından desteklendiği, okulun köy ve çevre halkı üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığı, öğretmenlerin mümkün olduğunca kendilerini yenilemeye gayret gösterdikleri, yöneticilerin okulun misyonunu ve vizyonunu geliştirmeyi kendilerine amaç edindikleri ve bu amaçta öğretmen fikirlerinin önemsendiği ancak okulda öğretmenlerin tahsis edilen özel alanların daha artırılabileceği sonuçları elde edilmiştir.

# **Veli Anketi Sonuçları:**

# 

Velilerimiz; ihtiyaç duyduklarında okul çalışanları ile görüşebildiğini, kendilerine duyuruların zamanında yapıldığını, Öğrencileri ile ilgili konulardan kendilerine rehberlik edildiğini, okula ilettikleri istek ve şikayetlerin dikkate alındığı, genellikle öğretmenlerin yeniliğe açık olduğunu, okulun yabancı kişilere karşı genellikle güvenli olduğunu, okulda velileri ilgilendiren konularda düşüncelerinin alındığını, çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleri ile ilişkilerinin iyi olduğunu, okulun teknik donanım malzemeleri açısından yeterli olduğunu, okulun genellikle temiz olduğunu, okul binasının fiziki açıdan geliştirilebileceğini, okulda yeterli miktarda sanatsal, kültürel ve sportif faaliyet düzenliğini belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı |
| Çalışanlar | 1. Öğretmen kadromuzun yeterli olması 2. Etkin çalışan örgütsel bir yapının oluşturulmuş olması |
| Veliler | 1. Okul-aile ilişkilerinin çok iyi olması 2. Sürekli veli ziyaretleri düzenleme imkanının bulunması |
| Bina ve Yerleşke | 1-Derslik ve donatım malzemesi bakımından bir sıkıntı olmaması |
| Donanım | 1. Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması 2. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması |
| Bütçe | 1-İlçe Mem tarafından okulun temel ihtiyaçlarının kısmen karşılanması |
| Yönetim Süreçleri | 1-Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| İletişim Süreçleri | 1-Okul-Çevre ilişkilerinin çok iyi olması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2-Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması 3-Ders dışı faaliyetlerin yapılması   1. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 2. Genç öğretmen kadrosunun olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması |
| Çalışanlar | 1-Hizmet personeli eksikliği (Temizlik-Bakım Onarım) |
| Veliler | 1. Velilerimizin eğitime destek olma konusunda yeterli düzeyde olmaması 2. Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Bina oyun alanlarının engebeli olması 2. Bina çevre duvarının bulunmaması |
| Donanım | 1-Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| Bütçe | 1-Planlanan işlerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetici kadrosunun sürekli değişken olması 2. Yeni göreve başlayan öğretmenlerin uyum sorunu yaşaması |
| İletişim Süreçleri | 1-e-posta, e-okul gibi platformların ailelerin kullanımına uzaklığı |

# Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1-Belediye ve Diğer devlet dairelerinin okula sürekli destek olması |
| Ekonomik | 1-Çevrede maddi durumu ortalamanın üzerinde kişi ve işletmelerin varlığı |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2-2028 Eğitim Vizyonu ile adaletli bütçe dağılımının sağlanacak olması |
| Sosyolojik | 1. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi 2. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Teknolojik | 1-Velilerin teknoloji kullanımının yeterli seviyede olmaması nedeniyle e-okul gibi platformları kullanmakta  sıkıntı yaşaması |
| Mevzuat-Yasal | 1-2028 Eğitim Vizyonu ile adaletli bütçe dağılımının sağlanacak olması |
| Ekolojik | 1- Mevcut bölge şartlarının kış turizmi açısından uygun olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | 1. Kaynak yetersizliği 2. Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| Sosyolojik | 1-Çevredeki hırsızlık olaylarına karşı yeterli güvenliğin sağlanamamış olması |
| Teknolojik | 1-Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Mevzuat-Yasal | 1. Mevcut yasaların bölgede çalışan öğretmenleri mutlu etmemesi. 2. 5 Yaş eğitimini zorunlu olmaması nedeniyle çevre köylerdeki öğrencilerin okul öncesi eğitime devam edememesi. |
| Ekolojik | 1- Doğal yaşam alanı ile yakınlık sebebiyle olası yaban hayvanı saldırısı. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İl merkezine uzaklık. |
| **2** | Sosyal imkanların yetersiz olması |
| **3** | Velilerin okula gelmekte yeterince istekli olmaması. |
| **4** | Taşımalı sistemin sorunları. |
| **5** | Yardımsever insanların sayısının azlığı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencileriyle ilgilenen veli profilinin düşük olması. |
| **2** | Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo - ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması. |
| **3** | Öğrencilerin karmaşık ailelerden (Parçalanmış aile) gelmeleri |
| **4** | Maddi imkansızlıklar. |
| **5** | Öğrenci ve velilerin devamsızlığa karşı duyarsızlığı. |
| **6** | Aile fertlerinin ve öğrencilerin şiddete yatkın bir yapılarının bulunması. |
| **7** | İşsizlik |
| **8** | Köyde tek okul olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması |
| **2** | Güvenlik elemanının olmaması. |
| **3** | Çok amaçlı salonunun olmaması. |
| **4** | Rehberlik servisinin bulunmaması |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eğitimde mükemmeliyet ve erişilebilirliği sağlayarak her bireyin potansiyelini en üst düzeyde gerçekleştirmesine olanak tanımak.

Atatürk İlkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sosyal, paylaşımcı, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.

Değişim ve gelişmelere açık, kendine güvenen, çevresine saygılı , yaratıcı fikirler üreten , sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmek , Öğrencilerin sahip olduğu yetenekleri fark etmek ve bu yeteneklerin gelişmelerine yardımcı olmak , Öğrencilerin sosyal yaşantısında da kullanacağı davranışları iyi bir şekilde kazandırmak. Dürüstlük, sorumluluk, samimiyet , kişisel hak ve özgürlükler , karşılıklı saygıyı her ortamda ve her zaman korumak ve teşvik etmek, Ülkesinin gelişmesi için çok çalışması gerektiğini bilecek , duyarlı ve kültürlü bireyler yetiştirmek , Okulun demokratik bir öğrenme toplumu olarak korunması amacıyla , ifade özgürlüğü ve aktif öğrenci katılımını her zaman desteklemek, Bu misyonları gerçekleştirmek için YENİKÖY ORTAOKULU’nun temel amacı elindeki imkanları en üst seviyede kullanarak , öğrencilere kendilerini geliştirebilecek bir eğitim ortamı sağlamak , gelişmeleri takip ederek okulu daha da ileriye götürmek olacaktır.

## VİZYONUMUZ

Her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan, herkesin destek olduğu, her öğrencinin başardığı ve tüm imkânsızlıkları yenmiş bir okul olmak.

Aydın; Çağdaş; Akla ve Bilime İnanan; Üretken; Hoşgörülü; Kendine Güvenen ve İnanan; Saygı duyan ve saygı duyulan; Mustafa Kemal Atatürk´ün bizlere bıraktığı değerleri anlayan ve o değerler sahip çıkan; bireyler yetiştirmektir.

#### **TEMEL DEĞERLER:**

1. **Mükemmeliyetçilik:** Eğitimde kaliteyi sürekli iyileştirme arayışı içinde olmak, Ardahan'ın zorlu coğrafi koşullarına ve sınırlı kaynaklarına rağmen en iyi eğitim standartlarını hedeflemek.
2. **Kapsayıcılık:** Her öğrenciye, özellikle kırsal ve uzak bölgelerde yaşayanlara, eşit eğitim fırsatları sunarak bölgesel farklılıkları bir zenginlik olarak kabul etmek.
3. **Yenilikçilik:** Ardahan'ın benzersiz ihtiyaçlarını karşılamak için geleneksel eğitim metodolojilerinin ötesine geçmek, teknolojiyi ve yenilikçi öğretim yöntemlerini aktif olarak kullanmak.
4. **Dayanışma ve İşbirliği:** Okullar, öğretmenler, aileler ve yerel topluluklar arasında güçlü iş birliği ve iletişim ağları kurarak toplumun her kesimini eğitim sürecine dahil etmek.
5. **Sürdürülebilirlik:** Eğitim faaliyetlerini çevresel bilinç ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleriyle uyumlu bir şekilde yürütmek, gelecek nesiller için sağlam bir temel oluşturmak.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Amaç 1**: Okulumuzda sportif, bilgi ve kültürel faaliyetlerin sayısının arttırılması. | **Stratejik Hedef 1.1**: Okulda yapılan sportif  faaliyetlerinin her yıl en az 1 fazlalaştırılması.  **Stratejik Hedef 1.2**. Okul çapında yapılan bilgi yarışması sayısını 1’den 4’e çıkarmak.  **Stratejik Hedef 1.3**: Okuldaki kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını %10‘dan %40’a çıkarmak. |
| **TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Amaç 2**: Okulumuzun başarı | **Stratejik Hedef 2.1.** Her eğitim öğretim yılındaki öğrenci  başarısını bir önceki eğitim-öğretim yılından en az %5 daha artırmak. |
| seviyesini artırmak. |
| **Amaç 3:** Öğrencilerimize kitap okuma  alışkanlığını kazandırmak |
| **Amaç 4:** Okulumuzda **t**eknolojinin eğitim alanında kullanımını daha yaygın ve etkin hale getirmek. |
| **Stratejik Hedef 2.2.** : Eğitim-öğretim yılı içerisinde  öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, stratejik plan sonunda 4’e çıkarmak.  **Stratejik Hedef 2.3:** Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfı ve internetten **yararlanan** öğrenci sayısını % 100 artırmak |
| **TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE** | **Amaç 5:** Donanımı  tamamlanmış bir okul ortamı oluşturmak.  **Amaç 6.** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma  ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır. | **Stratejik Hedef 3.1.** Donatımı tamamlanacak olan 5 alanın her yıl en az 1 tane olacak şekilde donatılması  **Stratejik Hedef 3.2.** Kurumumuzdan hizmet alanların  memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması. |

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1**: Okulumuzda sportif, bilgi ve kültürel faaliyetlerin sayısının arttırılması.

**Stratejik Hedef 1.1**: Okulda yapılan sportif faaliyetlerinin her yıl en az 1 fazlalaştırılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1:ERİŞİM** | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1:** Okulumuzda sportif, bilgi ve kültürel faaliyetlerin sayısının arttırılması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.1:** Okulda yapılan sportif faaliyetlerin her yıl en az 1 fazlalaştırılması. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | | | | | |
|  | | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **SPDönemi Hedefi** |
|  | Spor Faaliyeti Sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | % 150 |
| **Strateji: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır.** | | | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 1.2**. Okul çapında yapılan bilgi yarışması sayısını 1’den 4’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1: ERİŞİM** | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1:** Okulumuzda sportif, bilgi ve kültürel faaliyetlerin sayısının arttırılması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.2**. Okul çapında yapılan bilgi yarışması sayısını 1’den 4’e çıkarmak. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | | | | | |
|  | | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **SP**  **Dönemi Hedefi** |
|  | Düzenlenen bilgi yarışması Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | % 400 |
| **Strateji: Okulda bilgi yarışmaları planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.** | | | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 1.3**: Okuldaki kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını %10 ‘dan %40’a çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1: ERİŞİM** | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1:** Okulumuzda sportif, bilgi ve kültürel faaliyetlerin sayısının arttırılması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.3:** Okuldaki kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını %8-%10 ‘dan %30-%40’lara çıkarmak. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | | | | | |
|  | | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **SP**  **Dönemi Hedefi** |
|  | Düzenlenen faaliyet Sayısı | 5 | 5 | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 | 30 | % 300 |
| **Strateji: Okulda çeşitli kültürel etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.** | | | | | | | | | | |

## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğrenci seçimi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.2** | Sınıf gruplarının oluşturulması, sınıflar arası bilgi  yarışmalarının yapılması ve ödüllendirilmesi | Müdür Yardımcısı | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.3** | Okul içi bilgi yarışmalarının yapılması ve  ödüllendirilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.4** | Birinci gelen sınıf üyelerinin okulun internet  sayfasında ilan edilmesi, | Müdür Yardımcısı | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.5** | Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı  spor dalının tespit edilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.6** | Sınıf takımlarının oluşturulması, sınıflar arası  müsabakaların yapılması ve ödüllendirilmesi | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.7** | Sınıflar arası müsabakaların yapılması ve  ödüllendirilmesi | Okul İdaresi, Beden  Eğitimi Öğretmeni | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.8** | İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. | Okul İdaresi, Beden  Eğitimi Öğretmeni | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.9** | İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren  öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | Okul İdaresi, Beden Eğitimi Öğretmeni | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Okulumuzun başarı seviyesine artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Her eğitim öğretim yılındaki öğrenci başarısını bir önceki eğitim-öğretim yılından en az %5 daha artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | |
| **Stratejik amaç 2**: Okulumuzun başarı seviyesine artırmak. | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.1.** Her eğitim öğretim yılındaki öğrenci başarısını bir önceki eğitim-öğretim yılından en az %5 daha artırmak. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | | | | | |
|  | | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **SP**  **Dönemi**  **Hedefi** |
|  | Başarı Oranı | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %75 | %80 | % 60 |
| **Strateji:** Okulda eğitim öğretim kalitesini artırmaya yönelik faaliyetleri vardır.  Okulda öğrencilerin derslerdeki başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir | | | | | | | | | | |

## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl  ödüllendirilmesi | Okul idaresi  Ve öğretmenler | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.2** | İlçedeki diğer okullarla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması. | Okul idaresi,  İlçe Zümre Öğretmenleri | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.3** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders  çalışma yöntemve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi,  Öğretmenler | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.4** | Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve  teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi,  Öğretmenler | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.5** | Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda  yayınlanması. | Okul idaresi,  Öğretmenler | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |

**Stratejik Hedef 2.2.** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, stratejik plan sonunda 4’e çıkarmak.

|  |
| --- |
| **TEMA 2:**  **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. |
| **Stratejik Hedef 2.2.** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, stratejik plan sonunda 4’e çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | | | | | |
|  | | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **SP**  **Dönemi Hedefi** |
|  | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | % 300 |
| **Strateji:** Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve öğretmenlere yönelik kitap okuma saati ve etkinlikleri düzenlenmektedir. | | | | | | | | | | |

## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Okul idaresi ve öğretmenler | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.2** | Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | Okul idaresi,  öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.3** | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile  Birliği | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.4** | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik  Kulübü | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |

**Stratejik Hedef 2.3:** Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfı ve internetten yararlanan öğrenci sayısını % 100 artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2:**  **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2:** Okulumuzda teknolojinin eğitim alanında kullanımını daha yaygın ve etkin hale getirmek. | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.3:** Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfı ve internetten yararlanan öğrenci sayısını % 100 artırmak. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | | | | | |
|  | | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **SP**  **Dönemi Hedefi** |
|  | Bilişim Teknoloji Sınıfından  Yararlanan Öğrenci Sayısı | 39 | 41 | 50 | 50 | 60 | 65 | 70 | 80 | % 100 |
| **Strateji:** Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır. | | | | | | | | | | |

## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.2** | Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Donanımı tamamlanmış bir okul ortamı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Donanımı tamamlanacak olan 5 alanın her yıl en az 1 tane olacak şekilde donatılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3*:*** Donanımı tamamlanmış bir okul ortamı oluşturmak. | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.1.** Donanımı tamamlanacak olan 5 alanın her yıl en az 1 tane olacak şekilde donatılması. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | | | | | |
|  | | **2023** | **2024** | **2025** | **2025** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **SP**  **Dönemi Hedefi** |
|  | Tamamlanan alan sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | % 100 |
| **Strateji:** Okul idaresi imkanlar ölçüsünde Özel İdare(Belediye) ve MEB yardımlarıyla okul içi ve dışında çeşitli onarım ve tadilatlar yapmaktadır. | | | | | | | | | | |

## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Donatımı eksik olan sınıflarımızın tamamlanması | Bütün okul paydaşları | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.2** | Belediye ve MEB destekli okul bahçesinin düzenlenmesi. | Bütün okul paydaşları | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |

**Stratejik Hedef 3.2.** Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması.

|  |
| --- |
| **TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Stratejik Amaç 3.** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarını iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır. |
| **Stratejik Hedef 3.2.** Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması**.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri:** | | | | | | | | | | |
|  | | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **SP**  **Dönemi Hedefi** |
|  | Kurumumuzdan hizmet  alanların, hizmetten memnun olan oranı | %75 | %80 | %80 | %82 | %85 | %90 | %95 | %100 | % 25 |
| **Strateji:**Okulumuzdan hizmet alanlarla ilgili olarak düzenlemeler yapılmış olup, veliler uygun ortamlarda ağırlanmaktadır. Kamu hizmet standartları tablosuna uygun olarak hizmet verilmektedir. | | | | | | | | | | |

## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Hizmet alanların bekleme zamanlarında memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması | Bütün okul paydaşları | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |
| **1.1.2** | Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde sağlıklı ve hızlı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması | Bütün okul paydaşları | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.3** | Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması | Bütün okul paydaşları | 01.01.2024 -- 31.12.2028 |

## BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 15.000 | 17.000 | 20.000 | 23.000 | 25.000 | 100.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 100.000 |

## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**5.1.İzleme Raporu**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.